

교직원 워라밸 통화연결 서비스

# 티처콜 교원안심번호 서비스 매뉴얼 v.2.1.7 (관리자용)

## 저희 티처콜 교원 안심번호 서비스는

학부모, 학생을 대상으로 온.오프라인에 노출되고 있는 교원의 개인 전화번호 대신 050교원 안심 번호를 부여하여 교직원의 개인정보가 노출되지 않도록 제공하는 “교원 워라벨 통화 연결 서비스” 입니다.

## 월 사용료는

“교원안심번호서비스+안심문자 발송+안심 발신변경 통화 서비스” 사용요금을 익월 5일 내에 후불결제 하시면 되며, 계약일이 월 중일 경우 사용료는 일할 계산되고 결제는 동일하게 사용 익월 5일내 결제하면 되오니 월 중에도 계약하여 서비스를 이용하시면 됩니다. (교원안심번호 (수신) 서비스는 **년** 선납 가능합니다.)

## 서비스 구성은?

PC 에서 인터넷 브라우저를 이용 할 수 있는 **웹 페이지 서비스**인 <http://teachercall.kr> 과 스마트폰에서 이용 할 수 있는 **티처콜 App**으로 구성됩니다.

전체 서비스 메뉴 구성은 같으며, 모바일 화면 구성제한으로 인해 부분적으로 상이할 수 있습니다.

## 전체 회원 구성은?

‘학교회원(관리자)’와 ‘교직원 회원(교사)’으로 구분 되어져 있으며, 최초 서비스 이용을 위한 회원 등록 입력 시 **\*학교회원에 체크**하시고 로그인 서비스가입 후 문자로 수신 받은 아이디와 가입시 직접 입력한 비밀번호를 입력하시면 됩니다.  
(※ ‘크롬(Chrome)’사용을 권장하며, 인터넷 익스플로어 10버전 이상에서만 가능합니다.)

기타 서비스 이용 방법은 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.

# 학교 담당자(관리자) 메뉴얼 목차

1. 로그인	4p
2. 마이메뉴	5p
3. 교직원 등록, 수정	6~9p
4. 업무시간 설정	10~12p
5. 전화 차단 요일 설정	13p
6. 전화 차단 기간 설정	14p
7. 안내 멘트 등록 설정	15~16p
8. 안심 발신 통화 관리	17~19p
9. 안심 문자 발송 관리	20~22p
9. 전화번호 공유 관리	23~24p
9. 공지 문자 발송	25p
10. 요금조회/납부	26~29p
11. 티처콜 홈페이지 고객 센터	30p



## Teacher Call. for Your Privacy

소통도 업무인 당신들에게 보다 쉽게 개인정보를 보호해 드립니다.

티처콜 소개 | 회원 가입안내

안심번호서비스 URL : <http://teachercall.kr>

학교 관리자 로그인 시 반드시 **“학교 회원”**을 체크하시고, 최초 가입 신청 시 기재하셨던 아이디와 비밀번호로 로그인 합니다. 아이디/비번 분실 시 고객센터(1877-2606)로 문의하시면 재발급 해드립니다.



로그인

🔒 Login

자동 로그인

한글 회원 ID

.....

\*공백 및 특수문자 없이 입력하세요.

학교 회원  교직원 회원

로그인

🔍 비밀번호 찾기

📞 회원가입 : 1877-2606

TEACHERCALL

접속중~

홈 소개 가이드 고객센터 마이메뉴 로그아웃

정보수정

교사등록 관리

안심번호 설정

안심발신 관리

문자 발송내역

월별 요금현황

## Teacher Call.

### for Your Privacy

소통도 업무인 당신들에게 보다 쉽게 개인정보를 보호해 드립니다.

나의 정보 확인

로그 아웃

정보수정 ←

: 학교회원 로그인 비밀번호를 수정 하실 수 있습니다.

교원회원 관리 ←

: 교직원 안심번호를 등록, 생성 하실 수 있습니다.

TEACHERCALL | 초등학교님 접속중~ | 홈 | 고객센터 | 마이메뉴 | 로그아웃

### 교사등록 관리

전체 3건 / 1 페이지

번호	직책	아이디	번호 상태	이름	휴대폰번호
3	1학년1반	0508-4176-4282	사용중	1-1	010-9223-
2	1학년1반	0508-4176-4281	중지	홍길동	010-0000-0000
1	교사	0508-4176-4280	사용중	박명수	010-2234-

정보수정 | **교사등록 관리** | 안심번호 설정 | 안심발신 관리 | 문자 발송내역 | 월별 요금현황

2020-09-03 12:10:18

선택 삭제 | 엑셀 다운로드 | 일괄 등록 | 교사 등록

교직원 안심번호를 등록, 관리 하실 수 있습니다.

아이디(교원 안심번호)를 클릭 > 등록된 교직원 삭제가능

아이디(교원 안심번호)를 클릭 > 등록된 교직원 정보 수정 가능

등록된 교직원 사용 유, 무와 휴대폰 번호 등이 상태창에 위와 같이 나타납니다.

등록된 교직원 리스트를 출력할 수 있습니다.

회원등록 > 엑셀파일 다운로드 > 각 교직원분들께 전달 > 각 교직원 로그인 > 비밀번호 변경 > 서비스 이용

▷ **등록 교직원 정보수정방법** : 마이메뉴 > 교사 등록 관리 > 변경 할 교직원의 050번호를 클릭 > 등록 정보 수정 창으로 이동 > 개인정보 > 직책(담임,전근,부임) 수정하시면 됩니다. **(※ 각 선생님께 최초 제공된 050번호는 수정 불가합니다.)**  
 (비밀번호, 이름, 휴대폰번호 등 수정사항은 연동되므로, 제공되는 홈페이지 등에 별도 수정하지 않아도 됩니다.) - 8p.참조

학교에서 학부모, 학생 대상으로 단체문자를 발송하고자 하는 경우에는 학교 아이디로 로그인해서 가상의 교직원 회원 추가를 하며, 휴대폰번호 입력란에는 가상의 휴대폰 번호로 입력하여 회원 추가(예 : 이름 - 학교용 , 휴대폰번호 - 010-1234-5678) 후 발급된 교원안심번호로 아이디(예 : 050841760000 비밀번호 : 학교에서 지정한 비밀번호)로 로그인 후 전교생 연락처를 엑셀파일로 업로드하여 저장 후 단체문자 발송을 하시면 됩니다.

## 교사 추가하기

📖 사이트 이용정보 입력 [참고](#) "\*" 표시가 들어간 입력항목은 필수입니다.

\*아이디

하단의 "추가하기" 버튼을 클릭하신 후 잠시 기다리시면 050안심 번호가 자동 생성 됩니다.  
(안심번호 선택 후 재 선택은 10분 후 가능 합니다)

\*교직원 아이디는 050으로 시작되는 안심번호를 이용하며, 자동 생성&등록됩니다.

\*비밀번호

비밀번호는 초기 등록 시 관리자가 일괄 동일 적용하고 추후 각 선생님께서는 반드시 **비밀번호 변경** 후 사용하여야 합니다.( 예) #1111 , #45678 )

👤 개인정보 입력

\*이름

학교 대표번호 또는 반에 있는 유선 직통전화번호를 등록 합니다.  
미 입력 시 티쳐콜 웹 또는 앱에서 전화, 문자 발송, 전화 통화하면 학교 대표번호로 문자 발송 및 전화 통화가 됩니다.

\*휴대폰번호

\* 050 안심번호는 해당 휴대폰번호로 착신처리됩니다. ('-' 제외 숫자만 입력)

대표번호

\* 각반에 있는 일반번호를 입력해주세요.

위에 지정된 번호가 안심통화 및 문자발송시 고객에게 노출되며, 미입력시 학교 대표번호가 이용 됩니다. (\* '-' 제외 숫자만 입력, 050 안심번호 및 010 휴대폰번호는 발신번호로 사용불가)

직책

교사

교감

교장

직책에 학년 반 입력 시 기호(-)는 불가하며 반드시 한글로 입력하세요.(예)1학년1반  
직책에 학년 반을 1-1,1-2로는 입력 불가

취소(목록)

추가하기

추가하기 클릭 > 교사 추가 완료

TEACHERCALL 초등학교교원 접속중~ 홈 고객센터 마이메뉴 로그아웃

## 교사 정보 수정

생성 된 안심번호는 수정불가

사이트 이용정보 입력 참고)\*" 표시가 들어간 입력항목은 필수 입니다.

0508-4176-428

\*교직원 아이디는 050으로 시작되는 안심번호를 이용합니다.

안심번호 상태 : 사용중

교직원이 전근, 퇴직 등 안심번호를 재 사용하는 경우 중지

번호 일시중지

번호 체크

등록 된 교직원의 교원 안심번호 상태

현재 사용중인 안심번호가 정상적으로 연결되는지 확인

\*비밀번호

초기 비밀번호 등록 시 관리자가 일괄 동일 적용하고 추후 각 선생님께서는 반드시 비밀번호 변경 후 사용하여야 합니다.( 예 ) #1111 , #45678 )

개인정보 입력

교직원 학년 반이 변경될 경우 직책에 맞게 이름, 전화 번호를 수정 (수정 후 교직원 스마트폰에 티처콜 앱을 삭제 후 재설치)

이름

학교 대표번호 또는 반에 있는 유선 직통전화번호를 등록 합니다. 미 입력 시 티처콜 웹 또는 앱에서 전화, 문자 발송, 전화 통화하면 학교 대표번호로 문자 발송 및 전화 통화가 됩니다.

0109223073

\* 050 안심번호는 해당 휴대폰번호로 착신처리됩니다. ('-' 제외 숫자만 입력)

0617240803

\* 각반에 있는 일반번호를 입력해주세요.

신학기가 되어 교직원 학년 반이 변경될 경우 안심번호에서 연결되는 해당 교직원의 이름과 휴대폰 전화번호도 변경 해주세요.

위에 지정된 번호가 안심통화 및 문자발송시 고객에게 노출되며, 미입력시 학교 대표번호가 이용 됩니다. ('-' 제외 숫자만 입력, 050 안심번호 및 010 휴대폰번호는 발신번호로 사용불가)

1학년1반

교사 교감 교장

직책에 학년 반 입력 시 기호(-)는 불가하며 반드시 한글로 입력하세요. (예)1학년1반  
직책에 학년 반을 1-1,1-2로는 입력 불가 / 반드시 기재할 필요 없음



등록된 교직원 별 안심번호에 설정된 현황입니다.

## ⚙️ 개인 안심번호 설정

업무 시간 정보	휴식 시간 정보
11:00 ~ 18:50 / 월,화,수,목,금	미설정
-발신 멘트 : 티처콜1 -착신 멘트 : 티처콜1 -업무종료 멘트 : 업무종료	

[취소\(목록\)](#) [회원 정보수정](#)

교직원 안심번호에 설정된 요일 별 업무시간과 안내 멘트 현황

교직원 안심번호에 설정된 요일 별 휴식시간과 안내 멘트 현황

TEACHERCALL | 초등학교님 접속중~ | 홈 | 소개 | 가이드 | 고객센터 | 마이메뉴 | 로그아웃

## Teacher Call. for Your Privacy

소통도 업무인 당신들에게 ~  
보다 쉽게 개인정보를 보호해 드립니다.

나의 정보 확인 | 로그 아웃



안심번호 설정 탭에서는 학교 전체 교직원을 대상으로 적용되며, 교직원 개인별 설정 시 학교관리자가 설정한 내용(시간, 안내멘트)은 적용되지 않습니다.

- 1. 업무시간 설정** : 학교 담당 관리 선생님께서 등록된 교직원 전체를 대상으로 업무시간, 업무종료, 점심시간 / 업무 안내멘트, 안심번호 연결 착신 멘트, 업무 종료 중 멘트, 점심시간 멘트를 일괄적으로 등록 설정 할 수 있습니다.
- 2. 전화차단 요일 설정** : 휴식, 회의, 체육시간 / 상황 시간 별 멘트 및 특정요일을 등록 설정 할 수 있습니다.(휴식 시간 설정은 최대10개 까지 가능 합니다.)
- 2. 전화차단 기간 설정** : 휴가, 병가, 회의 / 상황 시간 별 멘트 및 특정 기간을 등록 설정 할 수 있습니다.
- 3. 멘트 설정** : 업무 안내 멘트, 안심번호 연결 착신 멘트, 업무 종료 중 멘트, 점심시간 멘트, 휴식시간 멘트를 등록, 생성 할 수 있습니다

교직원 개인이 업무시간, 업무종료 시간, 휴식 시간, 점심 시간 등을 설정하지 않으면 기본 설정 시간과 안내 멘트가 공통 적용 됩니다.

홈페이지 > 마이메뉴 > 안심번호 설정 > 업무시간설정

## 업무시간설정

업무시간 설정
업무 시작 및 종료시간, 업무 요일 설정

시작 시간

08:20
⌵

종료 시간

16:20
⌵

업무 요일 선택

월
  화
  수
  목
  금
  토
  일

통화대기 안내멘트

알수 없는 멘트
⌵

\*전화를 거는 발신자에게 통화 전(대기중) 안내멘트가 제공됩니다.

통화연결 안내멘트

[공통] 통화연결 안내멘트
⌵

\*전화를 받는 수신자 즉, 교사에게 안내멘트가 제공됩니다.

종료 안내멘트

[공통] 업무종료 안내멘트
⌵

\*업무시간 종료시 전화를 거는 발신자에게 안내멘트가 제공됩니다.

설정된 업무시작 및 종료 시간, 업무 요일 외에 학부모가 교원안심번호로 전화를 하면 업무 종료 멘트가 나오며, 전화는 연결 되지 않습니다.

**통화대기(발신) 안내멘트** : 학부모, 학생이 교원 안심번호로 전화 할 때 음성 안내 멘트가 송출되며, 전체 교직원이 동일한 안내 멘트로 학교의 상황(수업 중, 점심시간, 휴식 시간, 업무 종료, 휴무) 에 맞게 설정하고자 할 때는 안내 멘트를 먼저 등록 후 멘트를 선택 하면 됩니다.

**종료 안내 멘트** : 학부모, 학생이 교원 안심번호로 전화를 하면 업무 종료 음성 안내 멘트가 나옵니다. 전화 연결은 되지 않고 교직원 폰에 부재중 푸쉬 알림이 오며, 부재 중으로 이름(휴대폰 번호 관리에 등록된 경우), 전화번호와 부재중 통화 수를 알려 줍니다. (학교에서 멘트를 등록, 설정하세요.)

**통화연결(착신) 안내 멘트** : 교원 안심번호로 연결된 전화를 받을 때 알림 화면 뿐만 아니라 교직원의 휴대폰에서 교원 안심번호로 연결 되었다는 음성이 들립니다. (학교에서 멘트를 등록, 설정하세요.)

**★상황 별 시간 설정과 음성 안내 멘트는 설정하면 즉시 적용되며, 앱(App)종료 후 재실행하면 변경 설정된 시간과 안내 멘트가 앱 첫 화면 상단에 나타납니다.**

교직원 개인이 업무시간, 업무종료 시간, 휴식 시간, 점심 시간 등을 설정하지 않으면 기본 설정 시간과 안내 멘트가 공통 적용 됩니다.

홈페이지 > 마이메뉴 > 안심번호 설정 > 업무시간설정

**🕒 점심시간 설정 (\*옵션)**      점심시간 시작 및 종료시간 설정

<p>시작 시간</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>종료 시간</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>점심시간(통화대기) 안내 멘트</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>점심시간 설정을 하지 않을 경우 설정 리셋 하면 됩니다</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">🔄 점심시간 설정 리셋</a></p>

**⚙️ 공휴일 차단 설정 (\*옵션)**

<p>공휴일 차단 설정</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 10px;">통화 수신 허용</span> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px;">통화 수신 차단</span> </div>	<p>공휴일 차단 안내멘트</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
--	---

저장하기

공휴일안내 멘트 : 공휴일 안내 및 평일 업무시간에 전화 안내 멘트 송출됩니다.(학교에서 멘트를 등록, 설정하세요.)

**공휴일 차단 설정** : 기본적으로 공휴일에 통화 수신 차단으로 설정되어 있으며 필요시 통화 수신 허용으로 변경 가능합니다.

**★상황 별 시간 설정과 음성 안내 멘트는 설정하면 즉시 적용되며, 앱(App)종료 후 재실행하면 변경 설정된 시간과 안내 멘트가 앱 첫 화면 상단에 나타납니다.**

## 전화차단 요일 설정

## 전화차단 요일 추가

On **수요티타임** 2021-02-04 15:00:43

시간: 15:00 - 17:00

요일: 목

(\* 멘트 : 임시휴식시간)

**설정 추가**

구분 이름 (\* 3~20자, 한글+숫자) 상태 On Off

요일 선택  
 월  화  수  목  금  토  일

시작 시간 종료 시간

안내 멘트(발신)

**목록** **저장하기**

**구분 이름 :**  
전화 수신차단 구분을 위해 학교가 설정할 명칭을 입력합니다.

**차단 요일 설정 :**  
차단 시간에 해당하는 요일에 체크합니다.

**차단시간 설정 :**  
차단 요일의 시작 및 종료 시간을 설정합니다. 차단시간에 수신된 전화는 팝업창으로 부재중 알림을 받습니다.

**발신 안내 멘트 :**  
차단 시간에 발신자(학생, 학부모)가 전화를 하면 설정하신 안내멘트가 나오며, 통화 연결은 되지 않습니다.

전화차단 요일 설정 : 학교 상황에 맞게 전화 차단 요일을 자유롭게 설정 가능합니다.

홈페이지 > 마이메뉴 > 안심번호 설정 > 전화 차단 기간 설정

개교기념일, 휴가 등 특정 기간 차단 가능

전화차단 기간 설정

전화차단 기간 추가

On 학교 개교 기념일 2022-09-22 14:55

- 차단 기간 -

2022-09-24 17:21 ~ 2022-09-30 18:33

(\* 멘트 : 개교기념일)

설정 추가

구분 이름 (\* 3~20자, 특수문자 제외)

시작 일자 시작 시간

종료 일자 종료 시간

안내 멘트

목록 저장하기

**구분 이름 :**  
전화 수신차단 구분을 위해 학교가 설정할 명칭을 입력합니다.

**차단 기간 설정 :**  
차단 기간에 해당하는 시작일자와 종료일자를 설정합니다.

**차단시간 설정 :**  
전화 차단 기간의 시작 및 종료 시간을 설정합니다. 차단시간에 수신된 전화는 팝업창으로 부재중 알림을 받습니다.

**발신 안내 멘트 :**  
차단 시간에 발신자(학생, 학부모)가 전화를 하면 설정하신 안내멘트가 나오며, 통화 연결은 되지 않습니다.

전화차단 기간 설정 : 학교 상황에 맞게 전화 차단 기간을 자유롭게 설정 가능합니다.

홈페이지 > 마이메뉴 > 안심번호 설정 > 멘트설정

## 멘트 목록

### \*공동 멘트 목록

통화대기 학교 통화대기 안내멘트

통화대기 점심시간(12시~1시) 안내멘트

통화연결 통화연결 안내멘트

통화대기 업무종료 안내멘트

통화대기 휴식시간 안내멘트

**공동 멘트 목록 :**  
공동 멘트가 등록 되어 있으니 미리 듣기로 확인하고 학교 상황에 맞는 멘트를 설정하면 편리 합니다.

전체 5건

### \*학교 멘트 목록

통화대기 교육회의

\* 멘트듣기

2020-11-23 11:23:17

통화대기 업무시간

\* 멘트듣기

2020-11-16 21:34:00

통화대기 기본 업무 발신멘트

\* 멘트듣기

2020-09-03 12:04:16

통화대기 양정초

\* 멘트듣기

2020-11-21 15:17:14

통화대기 업무 시간

\* 멘트듣기

2020-11-13 15:36:14

**학교 멘트 목록 :**  
학교 담당 관리 선생님이 멘트를 생성 한 목록이며, '멘트 추가' 에서 생성 할 수 있습니다. (최대 10개 멘트 설정이 가능합니다.)

멘트 추가

홈페이지 > 마이메뉴 > 안심번호 설정 > 멘트 설정 > 멘트 추가

## 멘트 추가

**멘트 타입**

통화대기 안내멘트
  통화연결 안내멘트

**멘트 이름**

학교 담당 관리 선생님께서 멘트 이름을 구분하기 위해 이름을 입력 합니다.

**통화대기 안내 멘트** : 학부모, 학생이 전화를 하면 들리는 음성 안내 멘트 입니다.

**통화연결 안내 멘트** : 학부모, 학생이 전화를 하면 교직원 폰에서 들리는 수신 음성 안내 멘트 입니다

**멘트 내용**

발신, 수신자가 들리는 음성 컬러링을 한글로 입력하면 음성으로 변환되어 생성되며, 생성된 멘트는 '안심번호 > 업무시간, 휴식시간, 점심시간, 등에서 설정 하면 됩니다.

\*주의사항 : 특수문자를 입력할 수 없습니다.(예외 ". , ")

**참고 : 멘트 타입 설명**

**통화대기 안내멘트** : 전화를 거는 발신자에게 통화 대기 중 안내되는 멘트입니다. [샘플 멘트 듣기](#)

**통화연결 안내멘트** : 전화를 받는 수신자 즉, 교사들에게 통화 연결 전 안내되는 멘트입니다. [샘플 멘트 듣기](#)

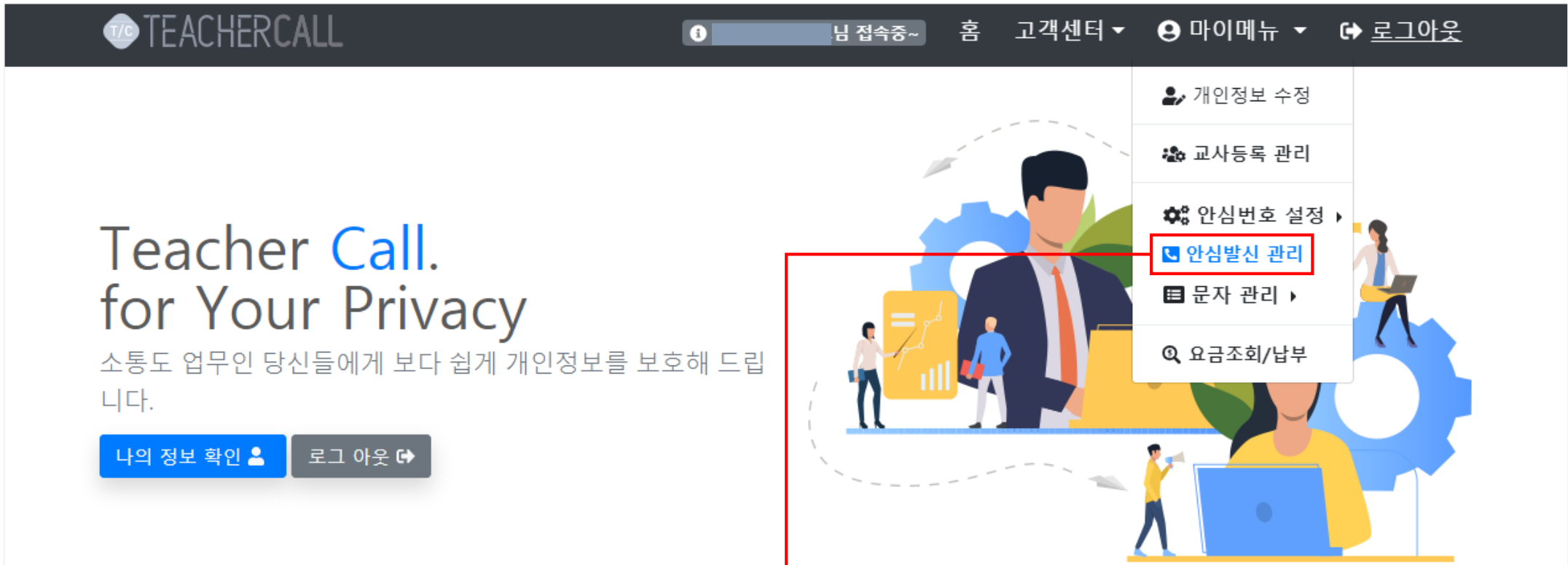
**참고 : 부가 설명**

멘트 내용으로 입력한것이 음성 데이터로 생성되며, 영문사용시 부정확하게 멘트가 생성될 수 있습니다. 한글 및 숫자 조합으로 내용을 입력해주시길 바랍니다.

생성된 멘트는 "안심번호 설정 > 업무시간, 추가시간 설정" 등에서 이용할 수 있습니다.

목록
생성하기





안심 발신 관리 탭에서는 학교에서 사용하는 발신서비스 즉, 발신번호 변경 통화 서비스의 사용내역들을 확인할 수 있습니다.

1. 월별 통화량 : 전체 교직원이 안심 발신으로 통화 한 시간, 비용을 확인 할 수 있습니다.
2. 회원별 통화량 : 전체 교직원 중 교직원 별 안심 발신으로 전화한 통화량을 확인 할 수 있습니다.

## 안심발신 서비스

### 안심발신 서비스란?

\*안심발신 서비스는 학부모님들과 상담전화 시도시 개인정보 노출 방지를 위해, 교직원의 개인 전화번호를 유선전화(학교 대표번호/반 번호) 등으로 변경해서 통화 가능하게 해주는 **발신번호 변경 서비스**입니다.

일반적으로 발신 전화번호를 변경하는것은 **법적**으로 막고 있으며, 예외적으로 관공서(공공기관)에서 이용 할 수 있게 허용하고 있습니다.

해당 서비스를 이용하기 위해서는 화면아래의 “발신변경 신청서 제출하기” 기능을 이용한 신청서 전송이 필요합니다. 반드시 위의 기능을 이용해서 최초 계약일로부터 1개월 이내로 제출 부탁드립니다. 미제출시 불가피하게 서비스가 중지됨을 알려드립니다.

[발신번호 변경 신청서 제출하기](#)

(\* 발신번호 최종 수정일:2021-12-21 )

### 통화내역

월 사용제한 금액 : 무제한 ⚙

이번달 통화량 : 01:32초 / 비용 : 40원 ↻

안심발신 서비스를 통해 통화된 시간 및 비용을 확인 할 수 있습니다.

1

📅 월별 통화량

2

👤 회원별 통화량

### 1 안심발신 월별 통화량

2020-09 🔍

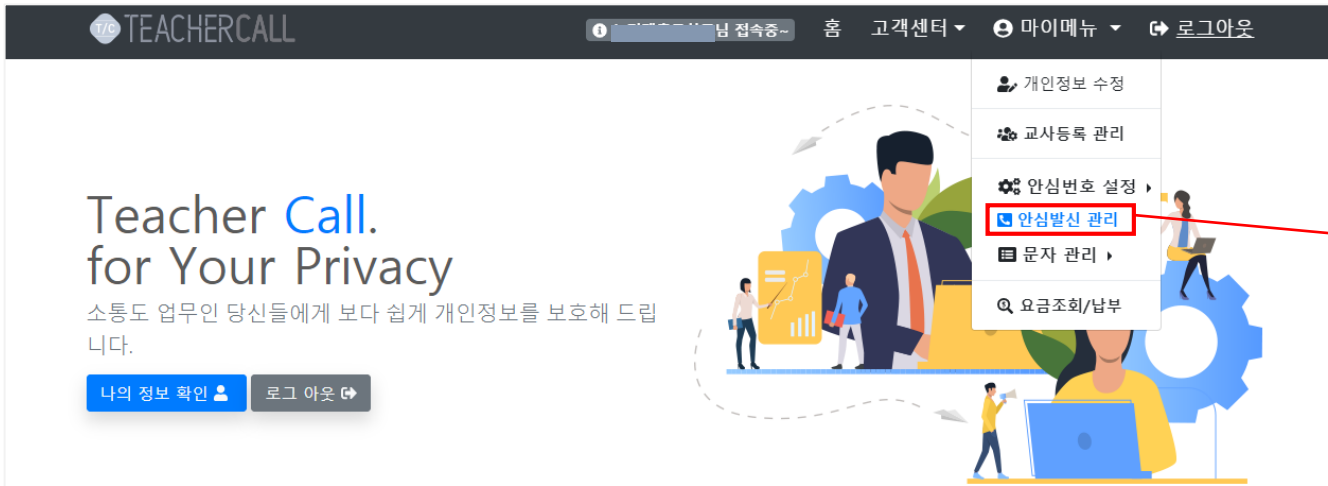
년월	통화 수	통화 시간	통화 비용
서비스 이용내역이 존재하지 않습니다.			

### 2 안심발신 회원별 통화량

기간 : 2020-09-03 ~ 2020-09-04      키워드  🔍

전체 4건 1 페이지

No	아이디	이름	통화 수	통화 시간	통화 비용
4	0508417642	재	0 건	00:00초	0원
3	0508417642	엘	0 건	00:00초	0원
2	0508417642	아	0 건	00:00초	0원
1	0508417642	이	0 건	00:00초	0원



**안심발신 관리:**  
학교 회원 관리에서 교사 전체의 월 안심 발신 한도 금액을 설정 할 수 있습니다.

## 안심발신 서비스

### 안심발신 서비스란?

\*안심발신 서비스는 학부모님들과 상담전화 시도시 개인정보 노출 방지를 위해, 교직원의 개인 전화번호를 유선전화(학교 대표번호/반 번호) 등으로 변경해서 통화 가능하게 해주는 **발신번호 변경 서비스**입니다.


일반적으로 발신 전화번호를 변경하는것은 **법적**으로 막고 있으며, 예외적으로 관공서(공공기관)에서 이용 할 수 있게 허용하고 있습니다.

해당 서비스를 이용하기 위해서는 화면아래의 “발신변경 신청서 제출하기” 기능을 이용한 신청서 전송이 필요합니다. 반드시 위의 기능을 이용해서 최초 계약일로부터 1개월 이내로 제출 부탁드립니다. 미제출시 불가피하게 서비스가 중지됨을 알려드립니다.

[발신번호 변경 신청서 제출하기](#)

(\* 발신번호 최종 수정일:2021-12-21 )

### 통화내역

월 사용제한 금액 : 무제한 

이번달 통화량 : 01:32초 / 비용 : 40원

안심발신 서비스를 통해 통화된 시간 및 비용을 확인 할 수 있습니다.

[월별 통화량](#)

[회원별 통화량](#)

월 한도 금액 입력 후 변경하기 버튼 클릭

### 안심발신 / 월 이용제한 금액 설정

\*현재 설정 : 15,000원 (/월)

\*월 이용 제한금액  원

\*참고 : 0 원 설정시 월 제한(무제한)없이 사용가능합니다.

[변경하기](#) [닫기](#)

설정 아이콘 선택 월 사용제한 금액: 무제한 옆 설정 아이콘 을 선택하면 금액 입력 팝업창이 뜹니다.

안심 발신 통화를 사용 중 한도 금액을 소진하면 한도 금액 초과 메시지가 나오고 발신 통화가 되지 않으며, 안심 발신 통화를 사용 하시려면 안심 발신 통화 월 한도 금액 설정창에서 월 한도 금액을 수정하면 연속 사용되며, 한도 금액을 미 소진하여 사용하여도 사용 금액만 청구 됩니다.



문자 관리 탭에서는 학교에서 사용하는 문자서비스 사용현황과 발송내역 등을 확인하실 수 있습니다.

※ 안심 문자서비스는 '유료서비스' 입니다. 발송 건당 SMS 8.9원, LMS 27.9 원, MMS 48원 (부가세 별도) 입니다.

1. 문자현황 및 설정 : 전체 교직원이 발송 한 문자서비스 현황을 확인 할 수 있습니다.
2. 일별 발송내역: 일 별 교직원 별 문자 발송 건수, 문자 종류, 사용료를 보실 수 있습니다.
3. 월별 발송내역: 월 별 학교 전체 합계 문자 발송 건수, 문자 종류, 사용료를 보실 수 있습니다.
4. 회원별 발송내역: 회원(교사)의 월별 문자 발송 건수, 문자 종류, 사용료를 보실 수 있습니다.

## 1 일별 문자전송 통계

2020-09

번호	일자	SMS 사용량	SMS 사용료	LMS 사용량	LMS 사용료	MMS 사용량	MMS 사용료	*실패수량	*총 일사용료
데이터가 없습니다.									

\* 위의 금액은 부가세 미포함 금액입니다.

## 2 월별 문자전송 통계

2020-09

번호	년월	SMS 사용량	SMS 사용료	LMS 사용량	LMS 사용료	MMS 사용량	MMS 사용료	*총 일사용료
데이터가 없습니다.								

\* 위의 금액은 부가세 미포함 금액입니다.

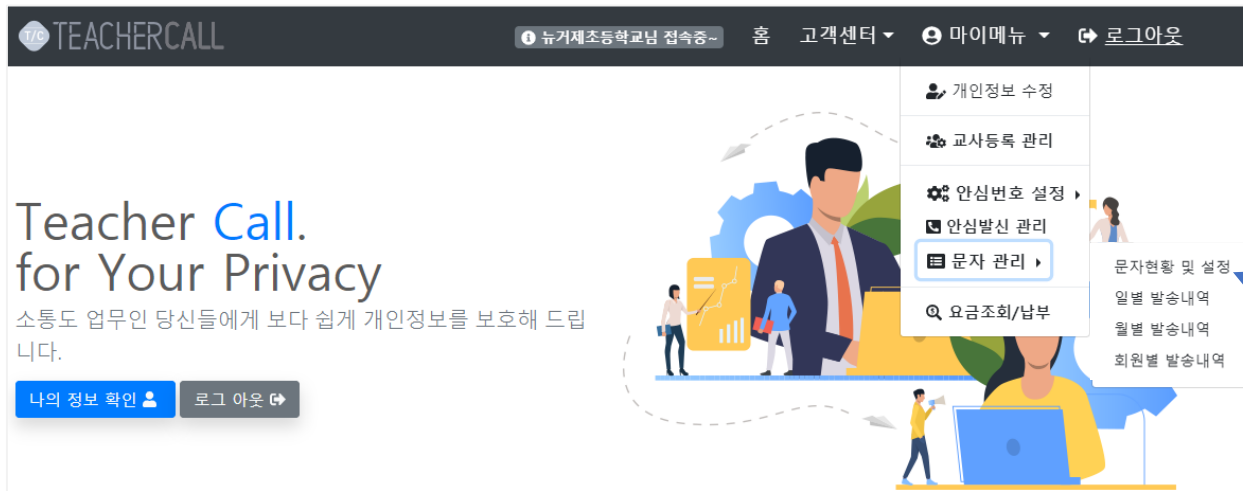
교직원 전체 안심문자 발송에 대해 월 1일~현재 까지 검색 통계를 확인 할 수 있습니다.

교직원 전체 안심문자 발송에 대해 월별 검색 통계를 확인 할 수 있습니다.

## 3 회원별 문자전송 통계

2020-09

번호	아이디	이름	*총수량	SMS 수량	LMS 수량	MMS 수량
<p>교직원 개별 안심문자 발송에 대해 검색 집계를 확인 할 수 있습니다.</p>						



문자 현황 및 설정:  
학교 회원 관리에서 교사 전체의 월 안심 발신 한도 금액을 설정 할 수 있습니다.

## 문자 이용현황

문자 회신번호 : 051-581-9911

*문자 사용 현황			
오늘 문자 발송량			
SMS 0건	LMS 0건	MMS 0건	
이번달 문자 발송량			
SMS 0건	LMS 0건	MMS 0건	
전일 문자 발송량			
SMS 0건	LMS 0건	MMS 0건	
전월 문자 발송량			
SMS 9건	LMS 2건	MMS 0건	

*문자 서비스 이용한도 설정
*현재 월 문자 이용한도 : <b>무제한 원</b>
<input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="15000"/> 원
<input type="button" value="이용한도 수정하기"/>
<small>*참고 : 이용한도 금액 0원 설정시, 월 한도 제한없이(무제한) 문자서비스 이용가능합니다.</small>

월 한도 금액 입력 후 수정하기 버튼 클릭

안심 문자 사용 중 한도 금액을 소진하면 한도 금액 초과 메시지가 나오고 문자 발송이 되지 않으며, 문자 발송을 사용 하시려면 안심 문자 발송 월 이용 한도 금액을 수정하면 연속 사용되며, 한도 금액을 미 소진하여 사용하여도 해당월 사용 금액만 청구 됩니다.

문자 사용 현황 : 당일, 당월, 전일, 전월의 문자 발송 현황을 조회할 수 있습니다.

티처콜 홈페이지(PC)접속 > 마이메뉴 > 전화번호부 > 전화번호 관리/  
전화번호 공유관리

학부모, 학생들의 전화번호 리스트는 각반 교사가 등록된 전화번호를 공유하여 공지 문자를 발송하여 학부모, 학생들에게 편리하게 공지 문자를 발송할 수 있습니다.

건수 3명 수신 3명 거부 0명

## 전화번호 관리

### 담임 교사 전화번호 공유 방법

전체 3건 / 1 페이지 페이징 : 15명

이름+휴대폰+부가정보

그룹별 보기 - 전체

번호	그룹	이름	휴대폰	수신	업데이트	관리	
<input type="checkbox"/>	3	학생	수현	010-323-XXXX	수신	2021-05-11	수정하기   문자전송   전송내역
<input type="checkbox"/>	2	학부모	전혜정대표	010-374-XXXX	수신	2021-03-18	수정하기   문자전송   전송내역
<input type="checkbox"/>	1	학생	테	010-990-XXXX	수신	2021-04-20	수정하기   문자전송   전송내역

선택삭제 | 선택이동 | 선택복사 | 공유추가 | 공유해제 | + 번호추가

※ 참고 사항 / 아이콘 설명(\*이름란 우측)  
 - < 개인이 공유한 전화번호를 나타냅니다.  
 - < 다른 교사들이 공유한 전화번호를 가져온 경우 표시됩니다.

엑셀 다운로드

#### I. 전화번호 공유 허용 :

담임 교사는 학부모, 학생의 전화번호를 다른 교사들과 행정실에 공유 허용 방법은 전화번호부 > 번호 옆에 공유할 전화번호 체크 > 하단 공유 추가 선택, 공유 해제는 번호 옆 체크 선택 > 공유 해제 선택하면 됩니다.

행정실에서 단체 그룹 별 공지 문자 발송하려면 학년별, 학부모 그룹별, 등에 해당하는 학부모, 학생 전화번호를 선택 저장 방법은 - 전화번호부 > 전화번호 공유 > 공유할 전화번호 체크 > 하단의 선택 그룹복사 하면 됩니다.

※담임 교사는 학부모, 학생의 전화번호를 다른 교사들과 행정실에 공유 허용하는 권한이 있습니다.(공유 허용하지 않으면 전화 번호를 공유하지 못하기 때문에 행정실에서는 공지 문자 발송 등에 불편함이 있습니다)

티처콜 홈페이지(PC)접속 > 마이메뉴 > 전화번호부 > 전화번호 관리

학부모, 학생들의 전화번호 리스트는 각반 교사가 등록된 전화번호를 공유하여 공지 문자를 발송하여 학부모, 학생들에게 편리하게 공지 문자를 발송할 수 있습니다.



**학부모, 학생 단체 공지 문자 단체 예약 발송 :**  
학교 회원 관리에서 교사 별 학생, 학부모 전화번호 등록 시 공유하기 설정되면 학교 관리자 로그인 시 전체 학생, 학부모 전화번호 리스트가 보여지며, 단체 문자 발송은 학년,반 별 그룹 선택 후 문자 발송할 수 있습니다.

전체 13건 / 1 페이지    페이지 : 15명

이름+휴대폰+부가정보    검색어    검색

그룹별 보기 - 전체

번호	그룹	이름	휴대폰	수신	입데이터	관리
13	1학년2반 학생	홍길동	010-2222-1111	수신	2022-11-23	수정하기    문자전송    전송내역
12	1학년2반 학생	홍길순	010-2222-8888	수신	2022-11-23	수정하기    문자전송    전송내역
11	1학년2반 학생	김민재	010-5551-1154	수신	2022-11-23	수정하기    문자전송    전송내역
10	1학년2반 학생	박순옥	010-5511-5412	수신	2022-11-23	수정하기    문자전송    전송내역
9	1학년2반 학생	김찬욱	010-215-4454	수신	2022-11-23	수정하기    문자전송    전송내역
8	1학년2반 학생	이재영	010-887-5545	수신	2022-11-23	수정하기    문자전송    전송내역
7	1학년2반 학생	이선	010-8875-5121	수신	2022-11-23	수정하기    문자전송    전송내역
6	1학년2반 학생	민재	010-8887-8785	수신	2022-11-23	수정하기    문자전송    전송내역
5	1학년2반 학생	선우	010-5121-1454	수신	2022-11-23	수정하기    문자전송    전송내역
4	1학년2반 학생	윤희	010-9988-7878	수신	2022-11-23	수정하기    문자전송    전송내역
3	1학년1반 학부모	아이	010-4409-9283	수신	2022-11-07	수정하기    문자전송    전송내역
2	1학년1반 학생	안드로	010-5827-4048	수신	2022-11-07	수정하기    문자전송    전송내역
1	1학년1반 학생	이재영	010-2581-9283	수신	2022-11-07	수정하기    문자전송    전송내역

선택지우    선택지우    선택지우    + 더보기

행정실에서 단체 그룹 별 공지 문자 발송하려면 학년별, 학부모 그룹별, 등에 해당하는 학부모, 학생 전화번호를 선택 저장 방법은 - 마이메뉴 > 전화번호부 > 전화번호 관리 > 저장 할 전화번호 또는 그룹 선택(선택 그룹에서 보여지는 리스트 전체 선택) 체크 > 우측의 문자 전송 > 문자 발송 화면 하단의 하트 ♥ 선택하면 즐겨찾는 수신자에 저장 됩니다.



티처콜 홈페이지(PC)접속 > 마이메뉴 > 문자 관리 > 문자 보내기

학부모, 학생들의 전화번호 리스트는 각반 교사가 등록된 전화번호를 공유하여 공지 문자를 발송하여 학부모, 학생들에게 편리하게 공지 문자를 발송할 수 있습니다.

**문자 보내기**

\*휴대폰번호 목록

내용	등록일	수정
동아리 수업 13시 부터 입니다.	2021-05-31 17:19:12	수정

I. 즐겨쓰는 문자 : 자주 사용하는 공지 문구를 입력합니다.

※담임 교사는 학부모, 학생의 전화번호를 다른 교사들과 행정실에 공유 허용하는 권한이 있습니다.(공유 허용 하지 않으면 전화 번호를 공유하지 못하기 때문에 행정실에서는 공지 문자 발송 등에 불편함이 있습니다)

**문자 보내기**

\*휴대폰번호 목록

No.1 동아리 그룹 (1 명)	추가
-------------------	----

II. 즐겨찾는 수신자 : 공지문을 발송할 때 그룹목록에서 처음은 추가 후 받는사람 하단의 하트모양♥을 선택하면 즐겨찾기 수신자 목록에 그룹 별 추가 됩니다.



요금조회/납부 탭에서는 학교에서 '교원안심번호 사용료 + 안심 문자 사용료 + 안심 발신 전화 이용료' 를 확인하고 결제를 할 수 있습니다.

(발송 한 문자 비용은 익월 초 각 학교에 청구 됩니다)

1. **요금 확인 및 결제 순서** : 티처콜 홈페이지 학교회원 로그인 > 마이메뉴 > 요금조회/ 납부
2. 학교장터(S2B)에서 사용료를 결제하는 경우에는 안심 발신 통화료와 안심 문자 사용료는 후불 결제이므로 사용 후 익월 5일 이내에 각 교육기관 행정실에서 티처콜 사이트로 로그인해서 결제해야 합니다.
3. 학교장터(S2B)에서 계좌 입금으로 결제 한 사용료에 대한 세금계산서는 교원안심번호 가입신청서에 기재된 이메일로 전자 세금계산서가 발행되며, 학교장터(S2B)에서 카드 결제는 세금계산서가 발행되면 중복 발행이기 때문에 별도 세금계산서가 발행되지 않고 카드 영수증으로 증빙 됩니다. 견적서는 결제 전에도 출력 가능하며, 거래명세서와 영수증은 결제를 해야만 출력 됩니다.

TEACHERCALL | 남 접속중~ | 홈 | 고객센터 | 마이메뉴 | 로그인아웃

### 요금조회 / 납부

**서비스 이용 현황**

- 교원안심번호 **On**  
결제방법 : 후납 / 월결제
- 안심발신 서비스 **On**  
월 이용 한도액 : 15,000원
- 문자 서비스 **On**  
문자 회신번호 : 051-581-9911  
월 이용 한도액 : 무제한

**서비스 요금 현황**

- 교원안심번호 : 50,000 원 / 월
- 안심발신 서비스 이용금액 : 0원
- 문자 서비스 이용금액 : 0원

☰ 월 이용료 조회 / 납부

### 월 이용료 조회/납부

2020-10 ~ 2021-01 🔍

번호	년월	안심번호 관리요금	SMS 이용요금	안심발신 이용요금	총 합계	결제상태	기타
4	2021-01	0 원	155 원	20 원	175 원	미결제	상세내역
3	2020-12	50,000 원	22 원	10 원	50,032 원	미결제	상세내역
2	2020-11	50,000 원	22 원	30 원	50,052 원	미결제	상세내역
1	2020-10	50,000 원	11 원	150 원	50,161 원	미결제	상세내역

**\*참고 : 월 이용요금 납부알림**  
 월별 이용금액에 대해서 "상세내역" 버튼을 클릭& 상세페이지로 이동해서 서비스 사용내역과 "총 월사용요금"을 확인 한 후 페이지 하단의 "결제하기" 기능을 이용해서 납부를 해주셔야지만 저희 서비스를 지속적으로 이용가능합니다.

## 월납 요금 현황 및 결제 순서

서비스 가입 신청 시 사용료 결제 방식을 '티처콜 사이트 결제 > 월납 또는 년납'을 선택 한 경우와 학교장터(S2B)에서 교원안심번호 사용료를 년납 또는 월납으로 선택한 학교의 경우

### 1. 요금 확인 및 결제 순서

티처콜 사이트 '학교회원' 로그인 > 마이메뉴 > 요금조회/ 납부 > 월 이용료 조회/ 납부

(견적서는 결제 전에도 출력 가능하며, 거래명세서와 영수증은 결제를 해야만 출력 됩니다.)

※ 월 요금 현황 : 월 별 학교에서 사용한 '교원 안심번호 서비스 + 안심 발신 통화료+ 안심 문자 서비스'를 사용한 요금내역 확인 및 결제를 할 수 있습니다.

## 월납 요금 상세 내역 및 결제

### 2. 요금 확인 및 결제 순서

사용 월 > 상세내역 > 결제하기 > 결제완료

결제 상태 : 미 결제 - 사용료가 결제가 되지 않은 상태  
 결제완료 - 사용료가 결제가 된 상태  
 상세내역 : 상세 내역을 선택하여 사용료 내역 확인 후 결제 창으로 이동하여 결제 할 수 있습니다.

## 사용료 년납 선 결제 순서

서비스 가입 신청 시 사용료 결제 방식을 '티처콜 사이트 결제 > 년납'을 선택 한 경우

1. 요금 확인 및 결제 순서  
티처콜 사이트 '학교회원' 로그인 > 마이메뉴 > 요금조회/ 납부 > 년 이용료 조회/ 납부 > 연도선택 > 상세내역 확인 > 이용료 결제하기 > 결제방법 선택 > 결제

(견적서는 결제 전에도 출력 가능하며, 거래명세서와 영수증은 결제를 해야만 출력 됩니다.)

견적서는 결제 전에도 출력 가능하며, 거래명세서와 영수증은 결제를 해야만 출력 됩니다.

### 월별 요금명세서 - 상세내역

\* 관리월 : 2020-07 월

**1** 안심번호(050) 관리비

월 이용료  
35,000원

**2** 문자 서비스 사용료

SMS 이용료 0원	LMS 이용료 0원
MMS 이용료 0원	문자 전체 사용료 0원

**3** 안심발신 서비스 사용료

통화 건수 0건	통화 시간 00:00초
-------------	-----------------

안심발신 이용료  
0원

\*결제 상태 : 미결제

총 사용요금 : 38,500원 (\*부가세 포함)

\* 서비스 사용유무에 따라, 안심번호 + 문자서비스 + 안심발신 서비스 월 이용요금의 합계입니다.

결제하기

\*결제 방법은 "카드결제", "무통장입금"이 가능합니다.

**4** 기타

건적서 다운로드

거래명세서 다운로드

## 이용 요금 확인 결재

**월 이용료** : 교원 안심번호 서비스 월 사용료 50,000원(부가세 별도)  
(교직원 수와 관계없이 기본 이용 요금 입니다.)

**문자 서비스 사용료**(건당 / 부가세 별도) :  
단문(SMS) : 8.9원, 장문(LMS) : 27.9원, 이미지 문자(MMS) : 48원 입니다.

**안심발신 서비스 사용료** : 통화 30초 당 10원 입니다. (부가세 별도)

**결재 상태** : 사용료가 1만원 미만 소액 일 경우 자동으로 이월되며, 익월 5일 까지 미결제 표시 됩니다.

**총 사용료(부가세 별도)** :  
교원 안심번호 서비스 + 안심 문자 사용료 + 안심 발신 사용료 = 합계 금액  
입니다.

**결재 하기** : 카드 결제 또는 무통장 입금 중 선택하여 결제 하면 됩니다.

**견적서 다운로드** : 교육기관에서 결제 시 “견적서 다운로드” 클릭 후 출력 하  
시면 됩니다.  
(영수증은 결제 시 출력하면 되며, 별도 세금 계산서는 발행 하지 않습니다.)

**거래명세서** : 사용료 결제 후 “거래명세서 다운로드” 탭이 나타나며, 다운로드  
하여 사용하시면 됩니다. 단, 미결제 시 “거래명세서 다운로드” 탭은 생성되지  
않습니다.



1. **공지사항**: 사용 매뉴얼, 긴급 공지, 각종 공지
2. **자주하는 질문**: 사용 시 자주하는 질문에 대해 질문과 답변을 등록 하였으니 필독하시면 도움이 됩니다.
3. **1:1문의하기**: 학교에서 사용 시 문의할 내용을 등록하면 답변을 드립니다.(문의 등록 시 학교명, 교원안심번호를 올려 주시면 감사하겠습니다.)
4. **가입문의(비회원)**: 서비스관련 문의하기를 등록해주시면 고객센터나 담당지사에서 친절히 상담해 드립니다.
5. **자료실**: 월 사용료 관련 교육기관에서 필요한 자료(사업자등록증, 개인정보보호 점검표, 표준 개인정보처리위탁 계약서, 보안 서약서, 거래명세서, 견적서, 등)를 다운로드 출력하셔서 제출하시면 됩니다.
6. **어플다운로드**: 티처콜 앱의 안드로이드, 아이폰용 APK 다운로드 파일을 설치하셔도 되며, 구글플레이어, 애플 앱스토어에서도 다운로드 가능.

감사합니다.

이용문의 : 고객센터 1877-2606